

Wymogi Dotyczące Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check)

W ramach CAM uznajemy, że wymóg uzyskania Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check - WWCC) przez wszystkich duchownych, pracowników i wolontariuszy pełniących swoje obowiązki w całej Archidiecezji jest tylko jednym z elementów kompleksowego podejścia do sprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży. Samo posiadanie WWCC nie stanowi gwarancji, że dana osoba nadaje się do pracy z dziećmi i młodzieżą.

Duchowni, pracownicy i wolontariusze pełniący swoje obowiązki w należących do Archidiecezji parafiach, agencjach i jednostkach organizacyjnych reprezentują Archidiecezję, i są traktowani w naszych społecznościach jak osoby z grupy zawodów zaufania publicznego, niezależnie od tego, czy ich praca wymaga bezpośredniego lub pośredniego kontaktu z dziećmi i młodzieżą, czy też nie jest z nim związana.

W związku z tym, że dzieci i młodzież często obdarzają zaufaniem pracowników i wolontariuszy zaangażowanych w pracę w parafiach, agencjach i jednostkach organizacyjnych Archidiecezji, tym bardziej należy zadbać, aby wszyscy ci pracownicy i wolontariusze zostali we właściwy sposób sprawdzeni przed dopuszczeniem ich do pracy z dziećmi i/lub młodzieżą.

Zatrudnienie kogoś w charakterze pracownika lub wolontariusza (z wyjątkiem krótkoterminowego lub jednorazowego wolontariatu) uzależnione jest od pozytywnego wyniku WWCC.

Wymogi związane z uzyskiwaniem zezwolenia na pracę z dziećmi obowiązujące w Katolickiej Archidiecezji Melbourne (Catholic Archdiocese of Melbourne - CAM) są ostrzejsze niż te stawiane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa dotyczące WWCC. Systemowe podejście CAM do WWCC potwierdza, że naszym wspólnym celem jest tworzenie bezpiecznego środowiska dla dzieci i młodzieży oraz wskazuje na nasze zaangażowanie w wykluczanie osób, które stanowią oczywiste zagrożenie dla dzieci i młodzieży.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE DUCHOWNYCH, PRACOWNIKÓW I WOLONTARIUSZY W ZAKRESIE WWCC

Od wszystkich duchownych, pracowników i wolontariuszy w wieku powyżej 18 lat wymaga się posiadania aktualnego WWCC przez cały ich okres pracy w parafiach, agencjach i jednostkach organizacyjnych CAM.

Dodatkowo wszyscy duchowni, pracownicy i wolontariusze, którzy nie posiadają aktualnego WWCC, zobowiązani są do przedstawienia przed rozpoczęciem pracy w CAM dowodu, że złożyli wniosek o jego wydanie. Wniosek o wydanie WWCC można złożyć online, a gotowe zaświadczenie odebrać w placówce Australijskiej Poczty (Australia Post Office).

DODATKOWE INFORMACJE

Wniosek o wydanie zaświadczenia WWCC można złożyć na stronie internetowej znajdującej się pod adresem:

https://www.workingwithchildren.vic.gov.au/individuals/applicants/how-to-apply#Complete_online_application

Większość osób może rozpocząć pracę w CAM już po złożeniu wniosku, a jeszcze przed wydaniem im tego zaświadczenia. Są jednak osoby, które z mocy prawa nie mogą pracować z dziećmi w okresie rozpatrywania ich wniosku – przed otrzymaniem zaświadczenia. Do tej grupy należą:

- osoby, które zostały oskarżone, skazane lub uznane za winne popełnienia przestępstwa o charakterze seksualnym, z użyciem przemocy lub dotyczącego narkotyków, a które wymieniono w zał. 3 klauzula 2 *Ustawy o pracy z dziećmi z 2005 r.* (stan Wiktorii) (Working with Children Act 2005 [Vic]).
- osoby, którym w przeszłości odmówiono wydania zezwolenia na pracę z dziećmi (with Negative Notice).
- osoby, które mają sprawować opiekę nad dziećmi w wieku poniżej 15 roku życia pracującymi na podstawie *Ustawy o zatrudnieniu dzieci z 2003r.* (stan Wiktorii) – Child Employment Act 2003 (Vic)

Archidiecezja Melbourne przywiązuje dużą wagę do bezpieczeństwa, dobrostanu i godności wszystkich dzieci, młodzieży i podatnych na bycie ofiarami przestępstw dorosłych.

Wymogi Dotyczące Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check)

- osoby, które mają świadczyć usługi regulowane *Ustawą o usługach na rzecz dzieci z 1996 r.* (stan Wiktoria) (Children's Services Act 1996 [Vic]) lub też wykonywać pracę związaną z edukacją lub opieką nad dziećmi regulowaną *Ogólnokrajową Ustawą o Szkolnictwie i Opiece nad Dziećmi z 2010 r.* (stan Wiktoria) (Education and Care Services National Law Act [Vic]).
- osoby podlegające restrykcjom lub obowiązkom raportowania wynikającym z:
 - *Ustawy o Rejestracji Przesłupców Seksualnych z 2004 r.* (stan Wiktoria) (Sex Offenders Registration Act 2004 [Vic]);
 - *Ustawy o Monitorowaniu Powaznych Przesłupców Seksualnych z 2005 r.* (stan Wiktoria) (Serious Sex Offenders Monitoring Act 2005 [Vic]);
 - *Ustawy o Powaznych Przesłupcach Seksualnych (Zatrzymanie i Nadzor) z 2009 r.* (stan Wiktoria) (Serious Sex Offenders [Detention and Supervision] Act 2009 [Vic]).
- Strona internetowa dotyczaca Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (WWCC) - najczęściej zadawane pytania (FAQ): <https://www.workingwithchildren.vic.gov.au/about-the-check/resources>
- Informacje i tłumaczenia dotyczace WWCC dla osób nieanglojęzycznych: <https://www.workingwithchildren.vic.gov.au/about-the-check/resources/general-information-guide-and-translations>
- Przewodnik informacyjny dotyczacy WWCC dla duchownych: https://www.workingwithchildren.vic.gov.au/sites/default/files/embridge_cache/emshare/original/public/2019/02/4b/387709789/MoR%20nformation%20Guide%20.pdf
- Informacja Telefoniczna w sprawie Zezwoleń na Pracę z Dziećmi w stanie Wiktoria (Working with Children Check Victoria) jest dostępna pod numerem: 1300 652 879

Zezwolenie przewidziane dla wolontariuszy jest darmowe, ale można się nim posługiwać tylko w przypadku bezpłatnego wolontariatu. Zatrudnianie do pracy z dziećmi za wynagrodzeniem osób legitymujących się zaświadczeniem przewidzianym dla wolontariuszy jest przestępstwem. Natomiast zezwolenie przewidziane dla pracowników, które jest wydawane odpłatnie, jest ważne zarówno w przypadku pracy za wynagrodzeniem, jak i wolontariatu.

Zaświadczenie WWCC jest ważne przez 5 lat. Duchowni, pracownicy i wolontariusze są obowiązani do jego odnawiania i posiadania zawsze aktualnej wersji WWCC.

Wydział Standardów Zawodowych (Professional Standards Unit - PSU) będzie koordynował proces uzyskiwania WWCC przez duchownych i seminarzystów CAM.

Archidiecezjalne Biuro do spraw Ewangelizacji będzie nadal koordynować proces uzyskiwania WWCC przez osoby świeckie ubiegające się o akredytację w charakterze świeckich posługujących w Kościele.

DODATKOWE INFORMACJE

Informacje na temat WWCC, oprócz tego, że są dostępne w języku angielskim oraz w uproszczonym angielskim (Easy English), zostały również przetłumaczone na wiele innych języków, którymi posługują się członkowie różnych społeczności, w tym na języki: arabski, kantoński, hindi, mandaryński, somalijski, hiszpański, urdu i wietnamski.

Strona internetowa zawierająca tłumaczenia dotyczace WWCC:

www.workingwithchildren.vic.gov.au/home/resources/translations

Jeśli broszury informacyjne nie są dostępne w języku jakiejś społeczności, osoba posługująca się danym językiem

Archidiecezja Melbourne przywiązuje dużą wagę do bezpieczeństwa, dobrostanu i godności wszystkich dzieci, młodzieży i podatnych na bycie ofiarami przestępstw dorosłych.

Wymogi Dotyczące Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check)

może skontaktować się z Wydziałem Tłumaczeń Pisemnych i Ustnych (Translating and Interpreting Service - TIS) pod numerem 13 14 50 i poprosić o wykonanie połączenia z Infolinią pomocy WWCC, dostępną pod numerem 1300 652 879 (obowiązuje opłata jak za połączenie miejscowe).

Informacje na temat WWCC są dostępne również dla osób z zaburzeniami mowy, upośledzeniem słuchu lub głuchotą poprzez „telefon tekstowy” – TTY – za pośrednictwem Ogólnokrajowej Usługi Tele Transmisji Tekstu (National Relay Service - NRS):

DANE KONTAKTOWE

- numer dla połączeń tekstowo-głosowych (TTY/voice): 133 677
- numer dla połączeń głosowych – „mów i słuchaj”: 1300 555 727
- strona internetowa NRS: <https://relayservice.gov.au>.

JEŚLI DANA OSOBA ODMAWIA ZŁOŻENIA WNIOSKU LUB PRZEDSTAWIENIA WWCC

Jeśli dana osoba odmawia złożenia wniosku lub przedstawienia WWCC, nie wolno jej podejmować pracy lub wolontariatu w CAM. W takim przypadku należy skontaktować się z Wydziałem Standardów Zawodowych CAM (Professional Standards Unit – PSU) w celu uzyskania dalszych wytycznych.

WYMÓG REJESTRACJI UDZIAŁU W PRACACH PARAFI, AGENCJI I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH CAM

Duchowni, pracownicy i wolontariusze są zobowiązani do zarejestrowania swojego udziału w pracach parafii, agencji lub jednostki organizacyjnej CAM w ciągu 21 dni od rozpoczęcia pracy, korzystając z funkcji MyCheck dostępnej na stronie internetowej WWCC: <https://online.justice.vic.gov.au/wwccu/login.do?next=mycheck>

Umożliwi to powiadomienie parafii, agencji lub jednostek organizacyjnych CAM o zmianie statusu WWCC danej osoby (np. zawieszenie, wycofanie zezwolenia z powodu postawienia odpowiednich zarzutów lub wydania wyroków skazujących).

Funkcja „Sprawdź status” (Check Status) dostępna na stronie internetowej Working with Children Check pozwala różnym organizacjom na sprawdzenie statusu, rodzaju i daty ważności zezwolenia wydanego dla danej osoby lub złożonego przez nią wniosku: <https://online.justice.vic.gov.au/wwccu/checkstatus.do>

WYMAGANIE AKTUALIZACJI DANYCH WWCC

Duchowni, pracownicy i wolontariusze obowiązani są aktualizować wszystkie dane dotyczące WWCC, w tym:

- imię i nazwisko,
- datę urodzenia,
- adres zamieszkania,
- numery telefonów,
- dane kontaktowe organizacji, z którymi współpracują (np. poprzez zatrudnienie lub wolontariat).

Powyższe dane można zaktualizować korzystając z funkcji MyCheck dostępnej na stronie internetowej Working with Children Check: <https://online.justice.vic.gov.au/wwccu/login.do?next=mycheck>

Archidiecezja Melbourne przywiązuje dużą wagę do bezpieczeństwa, dobrostanu i godności wszystkich dzieci, młodzieży i podatnych na bycie ofiarami przestępstw dorosłych.

Wymogi Dotyczące Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check)

REJESTR ZAŚWIADCZEŃ WWCC

Parafie, agencje i jednostki organizacyjne Archidiecezji obowiązane są prowadzić rejestr wszystkich przedstawionych im zaświadczeń WWCC oraz kontrolować, czy zaświadczenia WWCC wydane dla duchownych, pracowników i wolontariuszy są odpowiednie do ich sytuacji (np. wolontariatu lub zatrudnienia), aktualne i powiązane z daną parafią, agencją lub jednostką organizacyjną – między innymi poprzez sprawdzenie, czy dana osoba zarejestrowała swój udział w pracach parafii.

Parafie, agencje i jednostki organizacyjne CAM są zobowiązane do sprawdzania statusu dotyczącego WWCC za pośrednictwem strony internetowej Working with Children Check by dzięki temu mieć pewność, że dana osoba złożyła wniosek o wydanie WWCC lub potwierdzić, że posiada aktualne zezwolenie.

Minimalne wymagania co do pozycji prowadzonego rejestru WWCC obejmują:

- imię i nazwisko duchownego, pracownika lub wolontariusza,
- nazwę pełnionej funkcji/roli,
- adnotację, czy praca ma charakter zatrudnienia czy wolontariatu,
- adnotację, czy w danym przypadku istnieje podstawa do zwolnienia z obowiązku przedstawienia zaświadczenia WWCC, wraz z wyjaśnieniem, który z wyjątków ma zastosowanie, np. wolontariusz w wieku poniżej 18 r.ż.
- numer potwierdzenia złożenia wniosku (dla osób ubiegających się o wydanie zezwolenia);
- numer WWCC;
- poświadczenie zgodności z oryginałem – podpis osoby dokonującej weryfikacji przedstawionego zaświadczenia z oryginałem
- datę wygaśnięcia
- adnotację o dokonaniu sprawdzenia aktualności i ważności zaświadczenia poprzez stronę internetową Working with Childs Check;
- adnotację o zarejestrowaniu współpracy danej osoby z parafią, agencją lub jednostką organizacyjną.

OBOWIĄZKI ZWIĄZANE ZE ZMIANĄ STATUSU WWCC

W przypadku gdy:

- w ramach procesu rozpatrywania wniosku wydano tymczasowe zawiadomienie o negatywnym wyniku sprawdzenia (Negative Notice), lub
- WWCC dotyczące aktualnie pracujących duchownych, pracowników lub wolontariuszy wygasło, zostało zawieszone lub wycofane (zawiadomienie o negatywnym wyniku sprawdzenia),

duchowny, pracownik lub wolontariusz musi niezwłocznie powiadomić o tym parafię, agencję lub jednostkę organizacyjną oraz zaprzestać pełnienia posługi lub pracy do czasu pozytywnego rozstrzygnięcia sprawy.

Parafie, agencje i jednostki organizacyjne CAM, które zostały powiadomione lub powzięły informację o zaistniałych zmianach statusu WWCC (np. o wygaśnięciu, zawieszeniu lub wycofaniu), muszą podjąć działania mające na celu zagwarantowanie, że pracownik lub wolontariusz nie będzie wykonywał powierzonej mu pracy do czasu pozytywnego rozstrzygnięcia sprawy.

RODZICE ZAANGAŻOWANI JAKO PRACOWNICY LUB WOLONTARIUSZE W AKTYWNOŚCI, W KTÓRYCH ZAZWYCZAJ UCZESTNICZY ICH DZIECKO

Podejmując wysiłki na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa dzieci, CAM podjęła decyzję, aby wymagać przedstawienia WWCC również od rodziców zaangażowanych jako pracownicy lub wolontariusze w aktywności,

Archidiecezja Melbourne przywiązuje dużą wagę do bezpieczeństwa, dobrostanu i godności wszystkich dzieci, młodzieży i podatnych na bycie ofiarami przestępstw dorosłych.

Wymogi Dotyczące Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check)

w których zazwyczaj uczestniczy ich dziecko. Wynika to z faktu, że duchowni, pracownicy i wolontariusze występują w relacjach z dziećmi i młodzieżą z pozycji władzy i autorytetu. I w związku z tym należy podjąć wszelkie kroki mające na celu zapewnienie, że takie osoby, wchodzące w interakcje z dziećmi i młodzieżą w ramach działalności CAM, ponad wszelką wątpliwość nie będą stanowić zagrożenia dla dzieci ani młodzieży.

REJESTRACJA W INSTYTUCIE NAUCZANIA STANU WIKTORIA, A WYMÓG UZYSKANIA WWCC

Nauczyciel legitymujący się aktualną rejestracją w Instytucie Nauczania Stanu Wiktorii (Victorian Institute of Teaching - VIT) i zaangażowany w działalność edukacyjną związaną z dziećmi lub młodzieżą jest zwolniony z obowiązku spełniania wymogów dotyczących WWCC. Począwszy od dnia 01 września 2019 r. VIT wymaga od zarejestrowanych nauczycieli zgłoszenia organizacji, w których podejmują wolontariat do Wydziału ds. WWCC. Powiadomiony w ten sposób Wydział ds. WWCC przesyła parafii, agencji lub jednostce organizacyjnej potwierdzenie, że nauczyciel zgłosił daną organizację. Dzięki temu, VIT będzie w stanie powiadomić zainteresowane organizacje, w przypadku zawieszenia lub anulowania rejestracji danego nauczyciela.

POLICJA A WWCC

Pozostający w czynnej służbie funkcjonariusze Policji stanu Wiktorii lub Australijskiej Policji Federalnej (Australian Federal Police) są zwolnieni – zgodnie w przepisami tego stanu – z wymogu przedstawiania WWCC.

Ponieważ jednak nie istnieje żaden mechanizm informowania organizacji o aktualnym stanie zatrudnienia funkcjonariusza, wymaga się, aby policjanci składali wnioski o wydanie WWCC i wskazywali parafie, agencje lub jednostki organizacyjne CAM jako organizacje, w których zamierzają pracować jako wolontariusze. Dzięki temu, CAM zostanie powiadomiona, jeśli karta WWCC danego funkcjonariusza zostanie zawieszona i/lub wycofana.

ZWIĄZANA Z WWCCS ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARAFII, AGENCJI I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH CAM ZA PROGRAMY SPOŁECZNE PROWADZONE POD AUSPICJAMI ZEWNĘTRZNYCH AGENCJI LUB PODMIOTÓW, KORZYSTAJĄCYCH Z NALEŻĄCYCH DO PARAFII LUB ARCHIDIECEZJI OBIEKTÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

Podrozdział „Stosowanie” dokumentu „Zasady Ochrony Dzieci i Młodzieży” (Safeguarding Children and Young People Policy), określa dotyczące WWCC obowiązki w odniesieniu do:

- programów społecznych prowadzonych pod auspicjami zewnętrznych agencji,
- podmiotów, które korzystają z obiektów parafii i archidiecezji oraz
- kontrahentów, którzy mogą być włączeni w dostarczanie określonych towarów lub świadczenie pewnych usług.

ZWOLNIENIA

Wyjątki, w których przedstawienie WWCC nie jest wymagane obejmują następujące przypadki:

- z wymogu przedstawienia WWCC zwolnione są dzieci w wieku poniżej 18 roku życia chyba, że nadzorują inną osobę w wieku poniżej 15 roku życia w ramach zatrudnienia,
- osoby przybywające z innych stanów lub krajów są zobowiązane do ubiegania się o WWCC, jeśli posługują, pracują zarobkowo lub jako wolontariusze w stanie Wiktorii dłużej niż 30 dni w roku kalendarzowym,
- osoby zaangażowane w działalność parafii w ramach krótkoterminowego, bądź jednorazowego wolontariatu albo zatrudnienia przez okres do 5 dni w roku kalendarzowym. Działające w parafiach, agencjach i jednostkach organizacyjnych CAM Komitety ds. ochrony dzieci (Safeguarding Committees) zobowiązane są do przeprowadzania oceny ryzyka i możliwego zagrożenia związanego z krótkoterminowym lub jednorazowym wolontariatem bądź pracą, w celu określenia przypadków, kiedy wymagane będzie przedstawienie WWCC

Archidiecezja Melbourne przywiązuje dużą wagę do bezpieczeństwa, dobrostanu i godności wszystkich dzieci, młodzieży i podatnych na bycie ofiarami przestępstw dorosłych.

Wymogi Dotyczące Zezwolenia na Pracę z Dziećmi (Working with Childrens Check)

(i/lub zaświadczenia o niekaralności), aby zminimalizować stopień takiego ryzyka dla dzieci i młodzieży. Działania, które można zasadnie uznać za wiążące się z wysokim ryzykiem, obejmują na przykład wizyty domowe, noclegi, obozy i wyjazdy zagraniczne. W tych przypadkach powinno się wymagać przedstawienia WWCC. W Wydziale ds. Standardów Zawodowych można uzyskać pomoc w zdefiniowaniu podejścia do krótkoterminowego lub jednorazowego wolontariatu, bądź zatrudnienia.

OBOWIĄZKI PARAFII, AGENCJI I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W PRZYPADKU ZAWIESZENIA LUB WYCOFANIA WWCC

Jeśli dana osoba (duchowny, pracownik, wolontariusz lub osoba starająca się o przyjęcie do pracy) otrzyma (przy składaniu wniosku po raz pierwszy) tymczasowe zawiadomienie o negatywnym wyniku starań o WWCC (Interim Negative Notice) lub Decyzję Odmowną w Sprawie Wydania Zaświadczenia WWCC (Negative Notice) (w wyniku bieżącej kontroli, dokonywanej w trakcie trwania obowiązku jej przeprowadzania), Pana/Pani parafia, agencja lub jednostka organizacyjna otrzyma kopię tego zawiadomienia, jeśli tylko dany podmiot jest na prowadzonej przez Wydział ds. Zezwoleń na Pracę z Dziećmi Departamentu Sprawiedliwości i Bezpieczeństwa Publicznego (WWCC Unit, Department of Justice and Community Safety) liście.

Osoba, która otrzymała Zawiadomienie o Negatywnym Wyniku Starań lub Decyzję o Odmowie Wydania Zaświadczenia ma obowiązek poinformować o tym parafię, agencję lub jednostkę organizacyjną, w której pracuje lub odbywa wolontariat, w ciągu 7 dni od otrzymania tego zawiadomienia lub decyzji.

Parafia, agencja lub jednostka organizacyjna muszą zagwarantować, że:

- taki pracownik lub wolontariusz będzie zawieszony w pracy lub wolontariacie do czasu, aż będzie w stanie ponownie przedstawić aktualne zaświadczenie WWCC;
- taki pracownik lub wolontariusz nie będzie mieć kontaktu ani nie będzie pracować z dziećmi i młodzieżą uczestniczącą w programach, działaniach lub wydarzeniach organizowanych w parafiach, agencjach lub jednostkach organizacyjnych CAM;
- tymczasowe lub ostateczne zawiadomienie o negatywnym wyniku starań o WWCC zostało zarejestrowane w rejestrze WWCC prowadzonym w parafii, agencji lub jednostce organizacyjnej CAM.



Wersja 1: Lipiec 2019 r.

Wydział Standardów Zawodowych
psu@cam.org.au

Archidiecezja Melbourne przywiązuje dużą wagę do bezpieczeństwa, dobrostanu i godności wszystkich dzieci, młodzieży i podatnych na bycie ofiarami przestępstw dorosłych.