

Controllo Casellario Giudiziario (Controllo degli Archivi di Polizia)

Un Controllo degli Archivi di Polizia (Police Record Check) è in grado di fornire informazioni importanti [oltre al Controllo sul Lavoro con i Minori (Working with Children Check)], utilizzabili per valutare l'idoneità di una persona a lavorare e/o fare volontariato con bambini e giovani. La valutazione delle informazioni riguardanti i precedenti penali è un'importante strategia di gestione del rischio, concepita per garantire che un'organizzazione non esponga consapevolmente bambini e giovani a una persona che potrebbe metterli a rischio.

Gli archivi dei casellari giudiziari, che si basano sui dati delle condanne penali, tendono a sottovalutare la reale incidenza del reato. Gli autori di reati sessuali contro i minori possono continuare a commettere tali reati senza essere mai scoperti, poiché la maggior parte dei bambini, giovani e adulti non rivela l'abuso subito né lo denuncia alle autorità. Per questo motivo, i Controlli degli Archivi di Polizia (Police Record Checks) fanno parte dell'approccio più ampio della CAM alla salvaguardia dei bambini e dei giovani.

È importante tenere presente che un casellario giudiziario non esclude automaticamente una persona dal lavoro o dal volontariato nell'Arcidiocesi ed è solo una parte del processo di valutazione.

Dal punto di vista della sicurezza dei minori, le informazioni del casellario giudiziario sono utili per valutare se una persona:

- può rappresentare un rischio per bambini e giovani (e altri)
- non è idonea a soddisfare i requisiti inerenti a un ruolo.

Non è un atto discriminatorio ritenere una persona inadatta a un ruolo particolare se essa non è in grado di soddisfare i requisiti intrinseci o essenziali di un ruolo.

ESEMPIO

Un gruppo parrocchiale sta valutando l'assunzione di un autista di autobus per trasportare i giovani dalle scuole secondarie vicine a un centro comunitario per servire i pasti ai senzatetto. Oltre a una procedura di colloquio, un Working with Children Check, e una patente di guida dello Stato di Victoria (Victorian Driver's Licence) in essere e valida, il gruppo parrocchiale desidera assicurarsi che la persona scelta per questa posizione sia in grado di svolgere i compiti previsti dal proprio ruolo in modo sicuro.

Le informazioni sui precedenti penali possono fornire notizie aggiuntive e importanti per aiutare il gruppo di volontari a valutare l'idoneità dei candidati. Nel valutare tale idoneità, il gruppo di volontari dovrà selezionare il candidato che più probabilmente sarà in grado di "guidare i giovani in sicurezza" al centro comunitario. Quando si esaminano i candidati, le informazioni sui precedenti penali relative ai reati di guida possono aiutare il gruppo parrocchiale a selezionare un candidato adatto.

CHI È TENUTO A EFFETTUARE IL CONTROLLO DEGLI ARCHIVI DI POLIZIA?

Tutto il clero e i dipendenti della CAM sono tenuti a effettuare un Controllo degli Archivi di Polizia.

Se da un lato tutti i volontari nella parrocchia, nell'agenzia e nelle entità dell'Arcidiocesi sono tenuti a effettuare un WWCC, non tutti i volontari sono tenuti a effettuare un Controllo degli Archivi di Polizia. I Controlli degli Archivi di polizia sono previsti per coloro che si candidano o svolgono volontariato in ruoli e/o attività specifici, considerati ad alto rischio per i bambini e i giovani all'interno delle parrocchie, agenzie ed entità dell'Arcidiocesi.

L'Arcidiocesi è impegnata per la sicurezza, il benessere e la dignità di tutti i bambini, giovani e adulti vulnerabili.

Controllo Casellario Giudiziario (Controllo degli Archivi di Polizia)

I Comitati per la Salvaguardia (Safeguarding Committees) della parrocchia, dell'agenzia e dell'entità devono prendere in considerazione i requisiti intrinseci di ogni ruolo di volontario e valutare i potenziali rischi per i bambini e i giovani, per stabilire se è necessario un Controllo degli Archivi di Polizia (Police Record Check) per ruoli specifici e/o attività che saranno svolte dai volontari.

Si riportano di seguito alcuni esempi di attività all'interno dei ruoli di volontariato che richiedono un Controllo degli Archivi di Polizia (Police Record Check):

- guida
- visite a domicilio
- visite a strutture di assistenza speciale (ad esempio rifugi, ospedali, case di cura)
- visite ad agenzie di supporto alla comunità (ad es. centri di supporto per disabili)
- pernottamenti (ad esempio campi, viaggi fra stati o all'estero)
- registri e/o gestione finanziaria con valutazione delle informazioni personali su famiglie, bambini e giovani (ad es. nome, indirizzo, data di nascita, condizioni familiari).

I Safeguarding Committees della parrocchia, dell'agenzia e dell'entità sono invitati a chiedere il parere della Unità Standard Professionali (Professional Standards Unit) se hanno bisogno di assistenza per stabilire la necessità di un Controllo degli Archivi di Polizia (Police Record Check) per ruoli di volontariato specifici.

QUANDO È RICHIESTO UN CONTROLLO DEGLI ARCHIVI DI POLIZIA (POLICE RECORD CHECK)?

Un Controllo degli Archivi di Polizia (Police record Check) è previsto all'inizio e ogni tre anni.

Nel periodo transitorio, quando non è stato ancora acquisito il Controllo degli Archivi di Polizia (Police Record Check), la persona è tenuta a compilare il modulo di Dichiarazione dei Precedenti Penali (Criminal History Statutory Declaration).

OBBLIGO PERMANENTE DI DIVULGARE INFORMAZIONI SUI PRECEDENTI PENALI

Inoltre, nel periodo intercorrente prima del successivo Controllo degli Archivi di Polizia (Police record Check), coloro che sono soggetti a un Controllo degli Archivi di Polizia (Police record Check) sono tenuti a informare il loro "datore di lavoro" se sono accusati o condannati per qualsiasi reato che sia, o possa ragionevolmente essere considerato:

- pertinente per la loro posizione
- pertinente ai requisiti intrinseci della loro posizione
- rappresentativo di un rischio per bambini e giovani.
- L'obbligo di rendere note eventuali accuse e condanne rilevanti al proprio datore di lavoro è incluso nel Codice di Condotta (Code of Conduct).

PROCESSO DI REVISIONE DELLE INFORMAZIONI SUI PRECEDENTI PENALI

Tutte le informazioni sui precedenti penali, ad esempio i risultati divulgabili, saranno trattate con la massima riservatezza.

Se attraverso questo processo dovesse emergere una storia di reati penali, la questione sarà indirizzata a:

- l'Unità Standard professionali e Risorse umane per la valutazione di condanne o accuse che possono rappresentare un rischio per bambini, giovani e altri

L'Arcidiocesi è impegnata per la sicurezza, il benessere e la dignità di tutti i bambini, giovani e adulti vulnerabili.

Controllo Casellario Giudiziario (Controllo degli Archivi di Polizia)

- il Vicario generale e l'Unità per gli standard professionali per i membri del clero.

Una valutazione delle informazioni sui precedenti penali si baserà sui seguenti principi:

- la pertinenza dei reati rispetto ai requisiti del ruolo
- la natura dei reati e la sua relazione con il ruolo particolare e i valori della parrocchia, agenzia o entità della CAM
- il ruolo e il suo coinvolgimento con bambini, giovani e persone vulnerabili
- possibili rischi per bambini, giovani e persone vulnerabili
- il periodo di tempo trascorso dal reato più recente
- la portata dei precedenti penali (per esempio se c'è la prova di un precedente penale esteso che indica un modello di comportamento)
- il numero e la frequenza dei reati (ad esempio per stabilire un modello di comportamento)
- se il reato è stato commesso come adulto o come minore
- la gravità della pena inflitta
- se un reato è ancora un crimine o se è stato depenalizzato
- il carattere della persona da quando è stato commesso il reato
- altri fattori attenuanti che possono essere pertinenti per la valutazione.

Il clero, i dipendenti e i volontari saranno informati per iscritto delle questioni che destano preoccupazione e delle informazioni che sono state rese note attraverso il processo di Controllo degli Archivi di Polizia (Police record Check) e avranno l'opportunità di fornire ulteriori informazioni o contestare eventuali risultati divulgabili.

La CAM compierà un processo di valutazione del rischio per stabilire:

- se la persona è in grado di soddisfare i requisiti intrinseci del ruolo
- un possibile rischio per i bambini e i giovani
- se la persona può essere nominata o continuare nella sua posizione.

La persona sarà informata per iscritto dell'esito della valutazione del rischio e le sarà fornito un sostegno se non è in grado di continuare a svolgere il suo ruolo.

REQUISITI PER GLI EX RESIDENTI ALL'ESTERO

Le persone che hanno risieduto fuori dall'Australia per 12 mesi o più negli ultimi cinque anni devono ottenere un accertamento dei precedenti penali per tutti i Paesi di cittadinanza e per ogni Paese in cui il richiedente ha vissuto per 12 mesi o più.

Questo requisito si applica a:

- dipendenti
- candidati all'impiego
- ruoli di volontariato specifici - vedi requisiti di controllo dei precedenti penali per i volontari
- sacerdoti immigrati
- sacerdoti

L'Arcidiocesi è impegnata per la sicurezza, il benessere e la dignità di tutti i bambini, giovani e adulti vulnerabili.

Controllo Casellario Giudiziario (Controllo degli Archivi di Polizia)

- seminaristi che hanno intrapreso studi all'estero
- clero in visita.

Se non è possibile ottenere un particolare accertamento dei precedenti penali da uno specifico Paese, su parere del Ministero degli Affari Esteri (Department of Foreign Affairs), è necessario ottenere una dichiarazione legale che delinei gli sforzi fatti per ottenere un controllo da parte della polizia straniera e la comunicazione riguardante eventuali accuse o condanne passate relative a gravi reati sessuali, violenti o legati alla droga.

RESPONSABILITÀ DELLA PARROCCHIA, DELL'AGENZIA E DELL'ENTITÀ IN RELAZIONE AI CONTROLLI DEL CASELLARIO GIUDIZIARIO NAZIONALE

Le parrocchie, le agenzie e le entità dell'arcidiocesi devono prendere visione del documento originale dell'accertamento dei precedenti penali e mantenere un registro di tutti gli accertamenti dei precedenti penali nazionali, inclusi il nome della persona, la data di nascita, la posizione, il numero di riferimento del certificato di polizia, la data di rilascio e la data di rinnovo per assicurarsi che i controlli siano compiuti per tutti i ruoli rilevanti ogni 3 anni.

Documenti correlati

Politica nazionale sull'archivio dei precedenti penali (National Police Record Check Policy)



CATHOLIC ARCHDIOCESE
OF MELBOURNE

Versione 1: luglio 2019
Unità Standard Professionali
psu@cam.org.au